

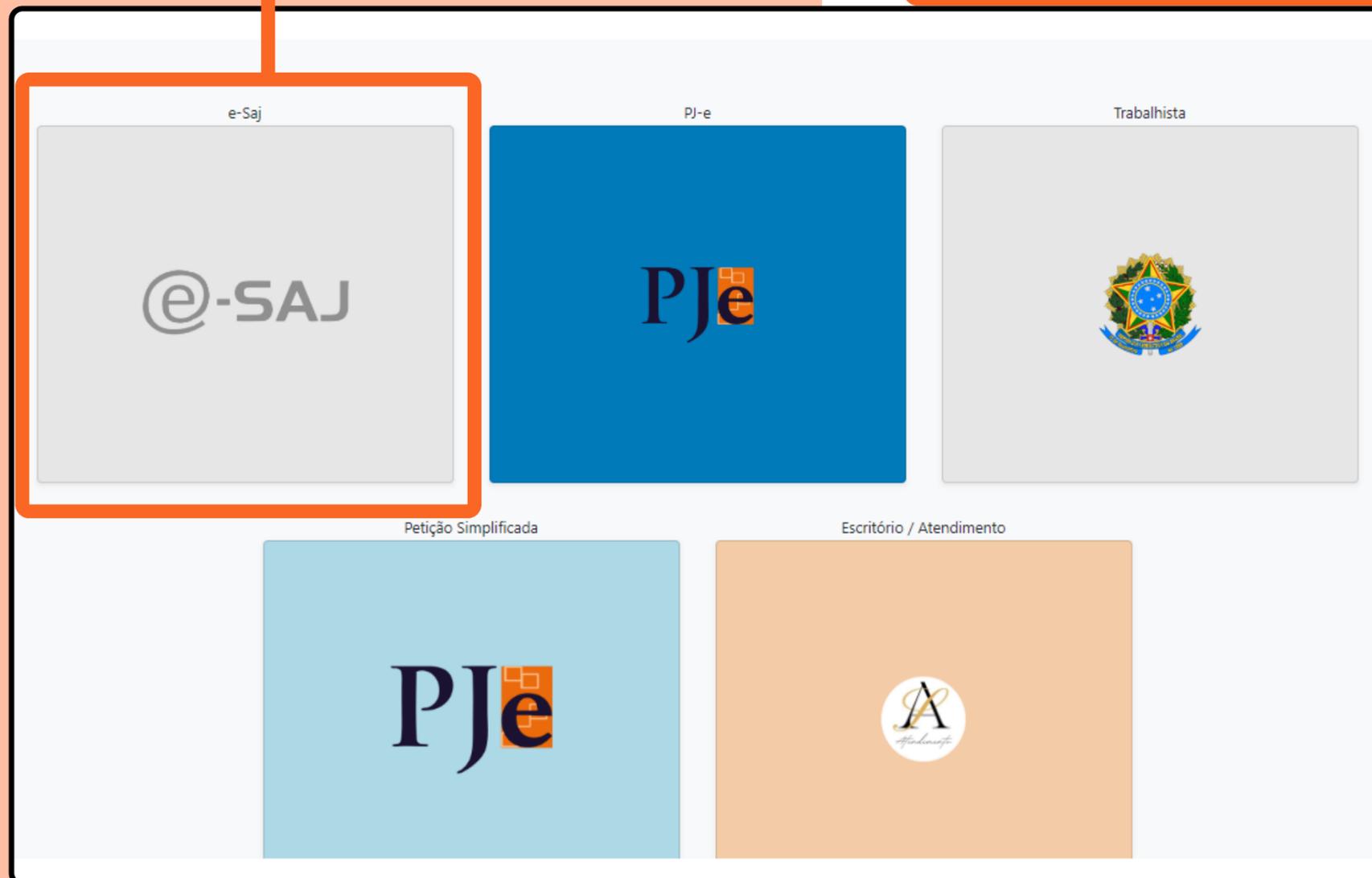
MANUAL e-SAJ

@-SAJ

ACESSO AO SIMULADOR

Para acessar o Simulador há um link próprio para sua instituição.

No navegador de sua preferência insira o link citado e aparecerão os simuladores contratados.
Clique no Simulador e-SAJ.



TELA DE LOGIN: Para entrar no Simulador use seu e-mail e senha previamente definidos. Caso não se recorde da senha, basta utilizar o "Esqueceu a senha?" e criar uma nova a partir do link que receberá em seu e-mail.

e-SAJ | Painel do Advogado

Login

Registrar

Entrar

E-mail

Senha

Lembrar-me

Entrar

[Esqueceu a senha?](#)

TWMM[®]

TELA INICIAL: Lista todos os processos que dependem de alguma manifestação do usuário logado.

e-SAJ | Painel do Advogado TJSP TWM Admin

HOJE - 19 FEV.

A fazer

Todos 341

Audiência

Peticonar em resposta

Assinar e enviar

Feito

Aguardando distribuição

Aguardando juntada

Distribuída / Juntada

Você não possui audiências agendadas.

Você não possui processos com prazo em aberto.

PETICIONAR EM RESPOSTA

Peticonar

CADASTRADA EM 31 DE JAN DE 2024, POR LUCAS TWM

Petição inicial

Classe 1

Assunto 1

1º Grau inicial

PETICIONAR EM RESPOSTA

Peticonar

CADASTRADA EM 9 DE JAN DE 2024, POR TWM ADMIN

Petição inicial

Rennan Parte 2

Classe 1

1º Grau intermediário

PETICIONAR EM RESPOSTA

CADASTRADA EM 14 DE DEZ DE 2023, POR TWM ADMIN

RENNAN CARDOSO DE SOUZA NEVES

Obs.: No caso de usuário administrador, listará todos os processos efetuados no Simulador.



COMO CRIAR O PROCESSO?



e-SAJ | Painel do Advogado

Menu e-SAJ

Painel do advogado

> Consultas Processuais

> Solicitações e Pedidos

> Requisitórios

Contratos

> Consultas de Jurisprudência

Diário da Justiça Eletrônico

> Biblioteca

> Push - Acompanhar Processo Judicial

> Certidões

> Conferência de Documento Digital

Consulta de Julgados de 1º Grau

> Peticionamento Eletrônico

> Manual do aluno

No campo superior esquerdo ao lado de “e-SAJ”
selecione as 3 barras para acessar o menu,
clique em:

“Peticionamento Eletrônico”,
“Peticionamento Eletrônico de 1º Grau”
e “Petição Inicial de 1º Grau”

> Peticionamento Eletrônico

> Peticionamento Eletrônico de 1º Grau

> Peticionamento Eletrônico

> Peticionamento Eletrônico de 1º Grau

> Petição Inicial de 1º Grau

> Petição Intermediária de 1º Grau

INSERINDO INFORMAÇÕES NO PROCESSO: Há apenas uma tela para preenchimento dos dados necessários ao processo.

DADOS DO PROCESSO

Informar 

Foro *

Competência *

Classe *

Assunto Principal *

Outro Assunto (Opcional)

Despesas Judiciais
 Não há recolhimento/dispensa legal
 Há pedido de justiça gratuita
 Guia de custas emitida

Pedido de liminar / tutela antecipada / pedido de urgência
 Segredo de Justiça

Valor da ação
R\$ 0,00

Obs.: As opções foram cadastradas pelos administradores. Os campos com asteriscos (*) indicam obrigatoriedade.

x Cancelar 

No primeiro tópico, “Dados do Processo” selecione “Informar”, nesta aba terão os seguintes campos a serem preenchidos, Foro - Competência - Classe - Valor da Ação - Assunto.

Preencha os campos necessários com as informações referentes ao Processo e clique no ícone “^” ao lado do botão “Cancelar” para Salvar a primeira etapa.

homologacao.twmsimuladores.com.br diz
Processo salvo

OK

PARTES: Parte (tanto no Polo Ativo quanto no Passivo): Nessa etapa adicionaremos as Partes e Outros Participantes no Processo.

POLO ATIVO

Adicionar parte (+)

[Receber intimações como Sociedade de Advogados](#)



POLO PASSIVO

Adicionar parte (+)

[Receber intimações como Sociedade de Advogados](#)



OUTRAS PARTICIPAÇÕES (TERCEIRO, VÍTIMA)

Adicionar parte (+)



Adicionar parte (+)

Herdeiro

Requerente

Advogado

Obs.: Na opção “Advogado” irá pedir um CPF e precisa ser um CPF de um dos alunos cadastrados na base da faculdade.

Para adicionar os polos participantes do processo, selecione a opção “Adicionar parte”, no polo desejado (ATIVO ou PASSIVO) informando o tipo: HERDEIRO, REQUERENTE ou ADVOGADO.

Em seguida, insira as informações necessárias nos dois Polos. Concluído o preenchimento das informações, selecionar o ícone “^”, ao lado do “Cancelar” no canto inferior direito, para Salvar as Partes.

Participação *

Requerente

Pessoa *

Física Jurídica

CPF *

Declaro que a parte não possui CPF

Nome *

Nome Social

Pessoa

Masc. Fem.

Idoso

RG *

Órgão Emissor * Declaro que a parte não possui RG

Estado Civil *

Nacionalidade *

Profissão *

Declaro que a parte tem endereço no exterior ou é mulher vítima de violência doméstica e familiar.

X Cancelar



CERTIFICADO PARA ASSINATURA

TWM ADMIN

O campo “CERTIFICADO PARA ASSINATURA” simula o campo existente no e-SAJ Oficial. No Simulador ele apresentará o nome do usuário.

ENVIAR PARA:

Enviar Para...

ENVIAR PARA (Grupo):

Enviar Para Grupo...

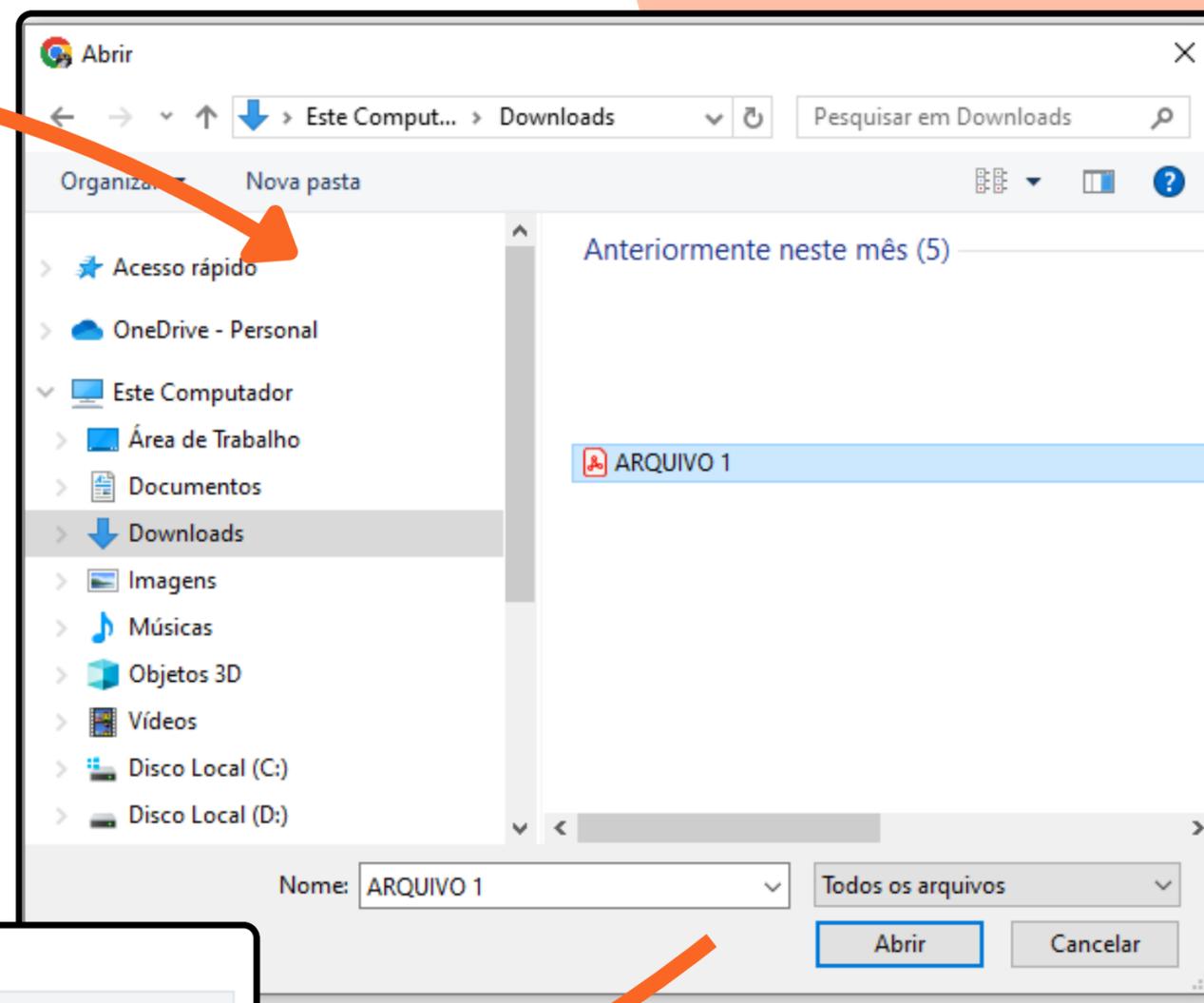
“ENVIAR PARA” caso queira fazer uma tramitação entre os alunos. Podendo selecionar alunos ou grupos (previamente cadastrados), direcionando o processo. Esta funcionalidade aparece somente para administradores, conforme critério da faculdade.

PARA ADICIONAR ARQUIVOS PDF NO PROCESSO: arraste o arquivo até o campo demarcado ou clique no botão “SELECIONAR PDF”. Escolha o arquivo desejado, clique em “Abrir”, o mesmo será anexado ao processo.

Você pode definir o arquivo como petição e/ou adicionar mais documentos.

Solte aqui o PDF dos documentos elaborados ou

Selecionar PDF



Selecione o documento da petição

> ARQUIVO 1.pdf (9.5 MB)

✓ Definir como petição

Adicionar mais documentos

TWMM®

Após preencher e conferir as informações inseridas no processo, clique em “Protocolar” no canto inferior direito da tela.

Voltar

Salvar para continuar depois

Salvar para protocolar depois

Protocolar

Obs.: As opções “Salvar para continuar depois” e “Salvar para protocolar depois” não estão habilitadas, apenas exemplificam as opções existentes no Sistema Oficial.

Protocolado com sucesso!

O protocolo 00001614-2024.2.19 foi cadastrado em 19/02/2024, 14:33:04

As informações do protocolo foram enviadas para contato@twm-simuladores.com.br

Adicionar mais documentos

TWMM®

HOJE - 23 FEV.

A fazer

- Todos
- Audiência
- Peticionar em resposta
- Assinar e enviar

342

Você não possui audiências agendadas.

Você não possui processos com prazo em aberto.

PETICIONAR EM RESPOSTA	CADASTRADA EM 19 DE FEV DE 2024, POR TWM ADMIN Petição inicial	Sarah Parte Classe 1 1º Grau inicial
PETICIONAR EM RESPOSTA	CADASTRADA EM 31 DE JAN DE 2024, POR LUCAS TWM Petição inicial	Classe 1 Assunto 1 1º Grau inicial
PETICIONAR EM RESPOSTA	CADASTRADA EM 9 DE JAN DE 2024, POR TWM ADMIN Petição inicial	Rennan Parte 2 Classe 1 1º Grau intermediário
PETICIONAR EM RESPOSTA	CADASTRADA EM 14 DE DEZ DE 2023, POR TWM ADMIN Petição inicial	RENNAN CARDOSO DE SOUZA NEVES Classe 1 1º Grau intermediário

Peticionar

Peticionar

Peticionar

Peticionar

Para realizar uma tramitação clique em “Peticionar” no processo desejado. Todas as opções existentes na criação do processo estarão disponíveis, devendo ser preenchidas conforme houver necessidade.



Você também encontrará este Manual dentro do Simulador no Menu e-SAJ.

☰ e-SAJ | Painel do Advogado

Menu e-SAJ

- Painel do advogado
 - > Consultas Processuais
 - > Solicitações e Pedidos
 - > Requisitórios
- Contratos
 - > Consultas de Jurisprudência
- Diário da Justiça Eletrônico
 - > Biblioteca
 - > Push - Acompanhar Processo Judicial
 - > Certidões
 - > Conferência de Documento Digital
- Consulta de Julgados de 1º Grau
 - > Peticionamento Eletrônico
 - > Manual do aluno

